

Standex[®]

行動規範



Standexの同僚の皆様：

Standexへようこそ！

あなたが入社した会社は、1955年以来、顧客、コミュニティ、株主、そして最も重要なのは従業員同士に対して確固たる約束を守り続けている会社です。

弊社は、多様性のあるグローバルな人材で様々な事業を行う、複雑な環境で運営しています。共通のテーマにより、Standexは時の試練に耐え、活気があり、回復力があり、倫理的で効率の高い文化を守っています。

弊社文化の中心には、私達が職場や日々の生活の中で全力で守っている下記の4つのバリューがあります：

- » 説明責任
- » 革新
- » 健全性
- » チームワーク

これらのバリューが、本行動規範全体に反映されていることがわかるでしょう。

行動規範とは、弊社の成功に欠かせない数多くの約束を「いかに」守るかが記載された、行程ロードマップです。私達は、弊社事業を規制する法律を遵守しなくてはなりません。私達は、任務を遂行する際、あらゆるやりとりを倫理的に行わなければなりません。皆さんが本行動規範にあるバリューを、職場だけでなく、コミュニティでも手本となって体現してくださることが、私の希望であり、期待でもあります。

職場であっても、職場外であっても、私達は互いにStandexを表しています。共に、私達全員が恩恵を受けることができる職場やコミュニティを育成していきましょう。

皆さんがチームの一員であることに感謝します。

敬具

David Dunbar
社長/CEO
役員会議長



目次

規範概要

どのように不安を報告すればいいでしょうか?.....	2
非報復.....	2
従業員が行うべきこと.....	3
マネージャが行うべきこと.....	4

明るい職場を奨励する

ハラスメント、差別やいじめを回避する	6
機会均等雇用	7
職場の健全性、安全性とセキュリティ.....	7

財務の健全性の維持

不正行為と財務記録.....	9
会社の資金と資産.....	10
インサイダー取引	11

説明責任をもつ

利害対立.....	13
ギフトと接待	14
出張・費用に関する方針	15

情報保護と記録

機密情報と知的所有権.....	17
データプライバシー	18
利用規定とサイバーセキュリティ.....	19
パブリックコミュニケーション.....	20

他者を公平に扱う

公正なる競争.....	22
国際事業と取引.....	23
賄賂防止.....	24

了承

連絡先とリソース

不安を報告する方法

規範概要

Stardexでは、私達はお互いに、弊社評判に影響を与える健全性と説明責任の基準を守ることに責任を持っています。従業員であっても、役員や取締役であっても、そしてどこで事業をしようとも、私達全員が本行動規範の原則に従うことが期待されます。

コンプライアンスへのコミットメント

ニューヨーク株式市場(NYSE:SXI)で取引を行い、世界中で事業を行うグローバル企業として、私達全員に適用される国際的な法律、規則やグローバル基準があります。このような国際法や基準に加え、私達が事業を行う各拠点に適用される法律にも従うことを約束しています。

本行動規範は、全従業員(フルタイム、パートタイムや臨時社員)、全請負業者、重役、役員や取締役に適用されます。サプライヤーは、こちらからご覧いただける[サプライヤーの行動規範](#)に従うものとします。

目的と責任事項

本行動規範は、私達が毎日従うことが期待される法的および倫理的基準の概要を提供しています。また、法律や行動規範への違反を疑う場合の報告方法についても明確に記載しています。

ある状況であなたがどうしたらよいかわからない場合、いつでもあなたをサポートします。あなたの不安について、マネージャ、人事部ビジネスパートナー、Standex法務部や、毎日24時間の匿名ホットライン(情報は[こちら](#)、次のページ)に相談してください。不安を報告して報復を受けることはありません。

この行動規範を慎重に読んでください! あなたは、この行動規範を読み、行動規範を遵守して行動することに同意する旨が記載された承諾用紙に署名するように求められます。

あなたの権利

従業員として、私達は全員行動規範に従うことを期待されますが、あなたには一定の権利があることも弊社では認識しています。本行動規範やStandex参照方針に記載の何事も、法の下でのあなたの権利を制限したり、権利の行使を妨げるものではありません。

行動規範違反が起こった時

私達の中の1人が本行動規約や準拠法に従わなかった場合、誰かに本行動規範に違反しようと説得する場合、本行動規範違反を報告した人物に対して報復した場合に、違反が起こります。

あらゆる潜在的な規範違反は厳しく受け止められ、徹底的に調査されます。本行動規範に違反する場合、解雇を含むそれ以下の懲戒処分となる場合があります。(本行動規範に加え)法律違反を犯すと、刑事処罰や罰金が科される場合があります。

方針の修正と放棄

ありとあらゆる状況に対して本行動規範の中で対処できないことを弊社では理解しています。そこで、Standexは必要に応じて本行動規範を修正する権利を有しています。もしあなたが本行動規範のいかなるセクションから放棄や免責を求めるべきだと信じる場合、+1.603.893.9701のStandex法務部まで連絡してください。本行動規範の放棄に関しては、役員会またはその被指名者によって承認を受けなければなりません。

どのように不安を報告すればいいのでしょうか？

もしあなたが本行動規範の違反を目撃または体験したと感じる場合、すぐにそのような不安を報告してください。Standexはあなたの不安を調査し、どんな違反でもなるべく早く特定し、食い止めます。



あなたのスーパーバイザー、マネージャ、あるいはあなたのエリアのその他のビジネスリーダーに相談する



あなたの不安に耳を傾けるために毎日24時間利用可能な匿名のStandexホットライン (+1.800.514.5275)に電話する



弊社弁護士に相談するためにStandex法務部 (+1.603.893.9701)に電話する



匿名Standexホットライン (<https://standex.alertline.com>)にメールする



何が起こったのかを相談するためにStandexコーポレートHR部門 (+1.603.893.9701)に電話する

非報復

あなたはStandexの目であり、耳であります。弊社では、不正の回避・特定にあなたが協力して下さることに感謝しています。善意で不安を報告したり、調査に参加することに対して、どんな形にせよ、報復をすることは厳しく禁じられています。もしあなたが善意で不安を報告したり、調査に参加した人に対して報復した場合、懲戒処分の対象となります。

報復とは、不安を報告したり、調査に参加すること阻む行為です。報復行為には、不安を報告した、あるいは調査に参加した結果、その人物に対して左遷、減給、配置転換、ハラスメント、いじめ、その他の行為を行うことが含まれます。

弊社では正直な報告を奨励していますが、故意による虚偽の告発に関しては容認しません。相当な善意による不安を報告してください。故意に虚偽の告発、嘘をつく、調査中に協力を拒むようなことが絶対にならないようにしてください。もしあれば、本行動規範違反となります。

従業員が行うべきこと

Standexの**従業員**として、あなたは下記に対して責任を負っています：

- **行動規範を理解し、具体化する。**
あなたの職務に適用される他の方針とともに、行動規範を読んで従ってください。
- **行動する前に考える。**
どんな行為をする際にも正しい判断をし、正直かつ倫理的でいるようにしてください。行動規範を違反するように求められたら、拒否してください！あなたは自分の行為に説明責任を負うことになります。
- **法律に従う。**
あなたの職務そして弊社事業に適用される法律を理解してください。
- **助けを求める。**
答えが明確でない場合、行動をとる前に助言を求めてください。
- **油断しない。**
弊社行動規範、弊社方針や法律に反する行為に対して細心の注意を払ってください。
- **不安を報告する。**
違反に目をつぶらないでください。あなたの不安を直ちに報告して、Standex、その評判や従業員への弊害を回避しましょう。



マネージャが行うべきこと

Standexのマネージャとして、あなたは下記に対して責任を負っています：

- **行動規範と弊社バリューの手本を示す。**
あなたの言動すべてにおいて、倫理的な決断をし、誠意や健全性を示すことで、健全性の文化を奨励してください。
- **行動規範について話す。**
行動規範を読んで、理解してください。質問に答える時には行動規範を参照してください。倫理的な会話をあなたの日常に取り込んでください。
- **情報に基づき、すぐに対応する。**
従業員に対して、質問や不安があればあなたのもとに来るように奨励してください。従業員の言うことに慎重に耳を傾け、助言をしてください。行動規範の中にあなたが必要とする回答が常にあるわけではないことを認識し、回答を求める際にどうすればいいのかを知っておいてください。
- **自分の責任範囲を知る。**
もしあなたがシニアファイナンシャルマネージャなら、[シニアファイナンシャルマネジメントの倫理規範](#)について理解しておかなければなりません。
- **行動をとる。**
不正行為に注意を払い、もし見かけたら、マネージャ、人事部ビジネスパートナー、Standex法務部やホットラインに報告してください。


事業目標を達成しようというメッセージと、倫理的にのみ事業目標を達成すべきだというリマインダーを必ず同時に送るようにしてください。また、不安を表すためのリソースが数多くあることを、従業員に再認識させてください。下記のようなコメントは、そのコメントを聞いた従業員に誤解を招く可能性がありますので、注意してください：

「是が非でも四半期目標を達成しなければならない」

「誰もこれについて知る必要はない」

「これは私達だけの秘密にしよう」

「ただの冗談だよ」



明るい職
場を奨励
する

ハラスメント、差別やいじめを回避する

自分がそうしてほしいと思うように、他人を扱いましょ。ありとあらゆる形のハラスメント、差別やいじめのない環境を提供するために、全力を尽くしてください。ハラスメント、差別やいじめのような言動は、どんな状況であっても容認されません。

Standexにいる誰もが尊敬と尊厳をもって扱われなければなりません。職場でハラスメント、差別、いじめを受けたと感じている場合、仕事の業績にも精神的にも影響があります。このような言動は、誰にとっても大人げなく、精神的に良くない職場環境をうんでしまいます。見過ごすことも、容認することも許されません。ハラスメント、不正な扱い、いじめやその他の差別行為は職場環境にとって悪いだけでなく、違法でもあります。このような方針に違反している人は誰でも、解雇を含む、懲戒処分を受けます

セクシャルハラスメントとは、個人的に不快で、威圧的または屈辱的な性的性質をもつ嫌な言動、発言やジェスチャーを指します。

言動とは、言葉である場合も、身体的である場合もあります。例には下記が含まれます：

- ▶ 勤務後に付き合いで出かけようという迷惑なプレッシャーを与える
- ▶ 嫌がられるような下ネタの冗談、ジェスチャーや卑猥なコメントをする
- ▶ 同僚に対して迷惑な露骨なメッセージや画像をソーシャルメディアから送る
- ▶ 口笛を吹いたり、セクシー、ベイビーやスイーティーなどと呼ぶ
- ▶ 軽く触れたり、首をなでたりというような不快な接触を行う
- ▶ 性的接待を受けることを前提に仕事の割り当てを決定する
- ▶ 性的接待を受ける代わりに、昇進や昇給を約束する
- ▶ 性的接待を提供しなければ解雇すると脅す

セクシャルハラスメントを受けたと感じる時、**職場環境が威圧的または敵対的**なので、ベストな仕事ができせん。

人が嫌がるようなセクハラがまかり通る職場の雰囲気は、失礼で大人げなく、見苦しいものなので、ハラスメントを受けている人にとってだけでなく、周りにも威圧的になりかねません。

誰もが、セクシャルハラスメントの加害者にも被害者にもなりかねます。性別、雇用状況や管理職任務は関係ありません！**セクシャルハラスメントは誰でも、誰に対しても起こる可能性があります。**

アンチハラスメントや差別方針/Standexの原則への違反があると思ったら、[どのように不安を報告すればいいでしょうか？](#)のセクションに記載されているいずれかのチャンネルを通じて報告してください。

機会均等雇用

弊社では、従業員のユニークなスキルや意見を尊重しています。業績に関係のない様々な要素に関わらず、弊社では様々な人を雇用、昇進させ、あらゆる人物のスキルや能力を活用しています。

弊社方針

業績に関係のない様々な要素に関わらず、Standexでは様々な人を雇用、昇進させ、あらゆる人物のスキルや能力を活用することを望んでいます。各個人のユニークな貢献を大切にすることで、尊重しあうプロフェッショナルなチームワークが生まれ、私達全員が活躍できます。多様性のある意見や経験を取り入れることで、お互いのためになり、弊社事業のためになるような最高の価値をうむことができる共有環境をもたらします。

業績とは全く関係のない要素(例、年齢、人種、宗教、民族、性別、性的志向、婚姻状況、障害やその他の特徴など)に基づいた差別から人を守る法律が数多く存在します。弊社ではそのような法律すべてを遵守しており、全員が平等に扱われ、公正な扱いを受ける環境を奨励することに全力を尽くしています。不当な扱いをすることは倫理的でないだけでなく、違法でもあります!

雇用は個人の資格、メリットや事業ニーズに基づいて決定されなければなりません。Standexの機会均等原則への違反があると思ったら、[どのように不安を報告すればいいのでしょうか?](#)のセクションに記載されているいずれかのチャネルを通じて報告してください。

職場の健全性、安全性とセキュリティ

弊社では、従業員は健全で、安全で安心できる環境で働くべきだと考えています。健全で安全な最高水準の職場環境を保つことは、私達全員にかかっています。

弊社方針

- 全従業員は、人々の幸福、資産の保護や事業継続のため、そして環境への影響を最低限に抑えるための行動に責任を負っています。
- 全従業員は、環境、健康と安全(EH&S)に積極的に関与し、EH&S活動や目標の達成に貢献できるように革新的なアイデアを共有し、前向きな行動をとり、一人一人の功績が評価されます。
- 全従業員は、仕事における欠かせない一環として、EH&S方針を遵守するという責任と説明責任を理解し、受け入れています。
- オペレーションズは、コンプライアンスの先にある、私達が行うあらゆることにおけるEH&Sリスク軽減における継続的で測定可能な改善によるより広範な事業メリットを見据えています。
- Standex全従業員の決断と行動は、安全な姿勢や言動、そして1つの事故やインシデントも望ましくないという考えを反映しています。
- 弊社では、サプライヤー、ベンダーやコントラクターを含む、一緒に働く者全員がこのような原則に従うことを期待しています。

財務の健全 性の維持



不正行為と財務記録

弊社では、正確、誠実かつタイムリーな財務記録と取引を行うことに全力で取り組んでいます。一部上場企業として、投資家、顧客、サプライヤー、金融機関やその他の重要当事者の皆様は、弊社の報告している情報が正確であることを期待し、知る権利があります。

弊社方針

私達は、あらゆるやりとりとコミュニケーションにおいて誠実であることが期待されます。いかなる種類の不正行為に従事することも許容されません。不正行為は様々な形をとりますが、最も一般的は例については、本セクションに記載します。しかしながら、全従業員が不正行為が何を伴うかを理解しておくことが非常に重要で、理解しておけば、認識・回避できます。

財務記録の健全性は最重要事項です。全従業員はその正確さを確保することに責任を負っています。財務記録は信頼性があり、完全かつ正確で、公正かつ客観的でなければなりません。全会計帳簿と財務記録は、法的要件および一般的に容認されている会計原則に従って維持されなければなりません。

財務上の間違いに気が付いたら、プロアクティブに間違いを開示し、是正しなければなりません。

もしあなたがシニアファイナンシャルマネージャなら、[シニアファイナンシャルマネジメントの倫理規範](#)について理解し、従わなければなりません。

会計、社内会計管理や監査事項に関する懸念は、[「連絡先とリソース」セクション](#)に記載のホットラインで直ちに報告しなければならず、監査委員会と取締役会に報告されます。報告は匿名で行うことができ、法的に許される限り、秘密厳守で扱われます。懸念を報告して報復を受けることはありません。

よくある不正行為例:

- » 虚偽の費用報告書の提出
- » 小切手の偽造や改ざん
- » 適切な会計基準に故意に従っていない会社の記録を入力する
- » 資産の横領や会社資産の私的流用
- » 欠陥や不適合品だと分かっている在庫を出荷して、販売数を引き上げる
- » 「架空の」ベンダーへの請求書処理

会社の資金と資産

私達が仕事をするビル、私達を他者とつなぐ技術、アイデア、技術や私達が開発するプロセス改善、私達が交換するメール、仕事をこなすために使用するコンピュータやモバイルデバイスなどはすべて、私達が保護することを委託されたStandexの資産です。私達は事業を行うためにこのような資産を使い、損傷、損失、誤用や盗難から守らなければなりません。

弊社方針

政党への寄付

政党キャンペーンに寄付やサポートに対して、会社の資金、資産、所有物や人材を使うことはできません。これには、寄付、ギフト、寄付金調達や融資、Standexのビル、所有物、機器（ラップトップなど）や車両の非補償での使用が含まれます。

政党活動は自身の自由時間と自身のリソースを使って行わなければなりません。

物理的資産

私達が仕事をこなすために、従業員に対して物理的資産やリソースが利用可能になっています。権限を与えられていない限り、絶対に貸与、販売、提供してはなりません。

電子資産

従業員には、仕事で使用するために、コンピュータ、ハードウェア、ソフトウェア、モバイルデバイスやその他のメディアなどの電子資産がしばしば提供されます。このような電子資産は適切かつ合法的に使用しなければなりません。詳細は、[利用規定](#)を確認してください。

知的所有権

特許、商標、企業秘密などの知的所有権も、貴重なStandexの資産です。私達は私達の知的所有権 (IP) を積極的に守り、Standex在籍中に作ったIPは、Standexを辞めた後も、(法が許す限り) Standexに帰属することを忘れないでください。詳細は、本行動規範の「[機密情報と知的所有権](#)」セクションをご覧ください。



インサイダー取引

弊社は一部上場企業であり、金銭的メリットや個人的メリットのために、Standexに関する非公開情報を使用や共有することは禁じられています。

弊社方針

私達には法的・倫理的義務があり、私達がStandexについて知っている**非公開情報**をStandex社外の人々と共有したり、金銭的利益や個人的利益のために使用したりしてはなりません。

「インサイダー取引」とは専門用語で、あなたが知っている非公開の重大な情報に基づいてStandexの株取引を行うことを指します。米国証券取引委員会 (SEC) は、一般投資家があなたが知っている情報を知らない間に、あなたやその他の内部関係者がStandex株取引から不当に利益を得ないように、インサイダー取引を監視しています。

一般的には知られていない重要なStandex情報について知るようになった場合、避けなければならないことがいくつかあります。

やってはならないこと:

- **内部情報を知っている間に、Standexの証券(株、ボンドや派生商品など)を売買する。**これは直接購入にも、家族による購入にも適用されます。また、Standexの情報によって影響を受ける可能性のあるその他の企業の株取引にも適用されます。
- **内部情報を知っている会社の証券の売買を他者に勧めるまたは示唆する。**実際に売買されたかどうかに関わらず、勧めること自体が違法になる場合があります。
- **知るべきでない人達と重要な情報を共有する。**これにはStandex社内の人々や家族や友人などのようなStandex社外の人々との情報共有を含みます。

内部情報とは、航海されていないStandexやその他の企業に関する情報を、仕事において知ることになった情報を指します。

重要な内部情報とは、一般的な投資家が会社の証券の購入、保留や売却の決定をするうえで重要だと考える情報を指します。例には下記が含まれます:

- » 財務予測
- » 収益/配当金発表
- » 買収や子会社/事業部の売却
- » 戦略プレゼンテーションやプラン
- » トップマネジメントの変更

あなた自身のための金銭利益のため、あるいは誰かの金銭利益のために**重要な内部情報を使用すること**、あるいは他者と重要な内部情報を共有することは、**Standexのインサイダー取引方針に違反しており、法律 (1934年証券取引所法のセクション10(b)およびセクション16(b)) に違反する可能性がある**ので、**民事処罰や刑事処罰を受ける可能性があります!**

弊社には、特定の従業員がStandex株式の売買に関与することを禁止する方針があります。Standex株式の価値における潜在的損失を相殺しようとする取引を行うことは禁止されています。かかる取引の例には、ヘッジ取引、プットまたはコールオプションの売買、空売りが挙げられます。

証券取引に関する方針は[こちら](#)にあります。

説明責任をもつ



利害対立

私達全員が、Standexの従業員として、私達自身の個人の利益よりも、Standexの最大利益のために行動することが期待されています。最も倫理的な人物でも、利害対立により無意識に影響を受ける場合があります。対立があるように見えるだけでも、弊社の行為や健全性が疑われる原因となる場合があります。

弊社方針

私達には、あらゆる事業はStandexの最大利益を考慮して必ず決定するという任務があります。これは、私達の行動すべてが、客観的で偏見のない意思決定を行うという私達の責任に支障をきたしてはならない、あるいは支障をきたすように見えてはならないということを意味しています。

私達は、家族や個人的なメリットや利益のために、Standexでのポジションや役割を利用できません。

個人的な活動や関係がStandexのための私達の任務や責任事項に支障をきたす、あるいは支障をきたすように見える場合、できるだけ早期にその情報を開示しなければなりません。

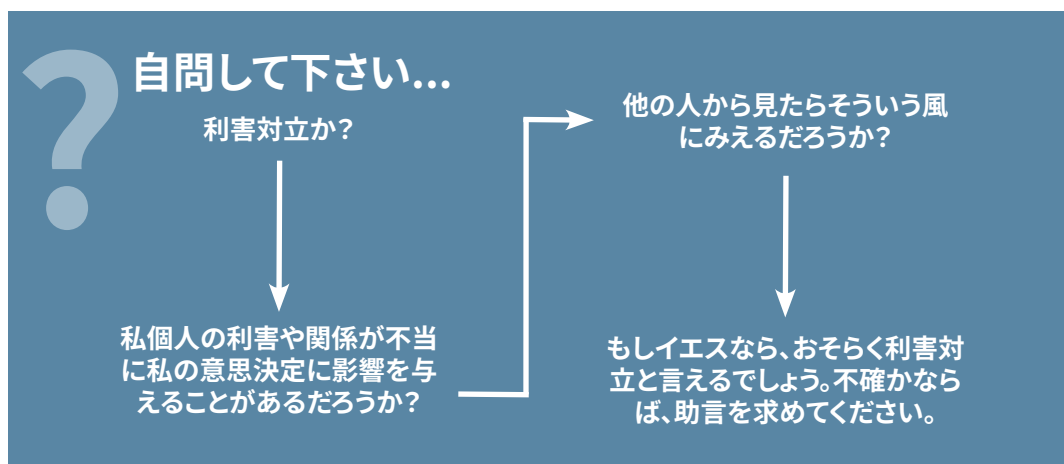
あなたがすべきこと

行動が利害対立をうむ可能性があるのではないかと疑いをもったことがある場合、マネージャ、HRビジネスパートナーやStandex法務部から助言を求めてください。

適切にStandexに情報を開示した場合、ほとんどの利害対立は解決または完全回避できます。

■ 利害対立が起こる可能性のある最も一般的な状況に注意してください。それには下記が含まれます:

- **個人的投資と機会:** あなたはStandexのサプライヤーや顧客に投資 (株式投資や債券/債務投資) を行っており、そのサプライヤーや顧客と事業を行うかどうかの意思決定プロセスに関わっている。
- **社外雇用:** Standexでの雇用に加え、あなたは別の会社でも雇用されている。Standexの競合と働くことはできず、社外雇用を受ける場合は、Standexの所有物を使用することはできません。
- **家族と個人関係:** Standexのあなたの下で直接働いている、あるいはサプライヤーや顧客で勤務している家族がいる。



ギフトと接待

弊社では、顧客、サプライヤーやその他のビジネスパートナーと構築した関係を大切にしています。このような関係には、好意をうみ、信頼関係を築く方法として、控えめなギフトや接待が含まれます。このような関係が前向きで倫理的であり続け、不適切なギフトや接待の提供により、決して影響を受けないことが重要です。

弊社方針

弊社では、不適切にビジネスの決定に影響を与えるように見える、あるいは与えようとするギフトや接待のやりとりはしません。

ギフトや接待は感謝を表したり、関係を構築したりする上で昔ながらの方法ではありますが、過度に高価なギフトは受け取る側に恩返しを求めたり、あるいはあげた側への恩義を感じさせたりするようなプレッシャーを与える可能性があります。このようなことが利害対立、あるいは利害対立に見えるような原因になることが多々あります。ギフトや接待に過度にお金を使うことは容認できません。ギフトや接待は下記のようにあるべきです：

- 頻度が少なく、現地慣習に従って、過度に高価でない。
- 顧客やサプライヤーとの関係構築に直接関連している。
- 潜在的な契約や事業入札とは全く関係がない。
- 現金ではない。

食事や接待の主な目的がビジネスに関するものであれば、控えめな食事や接待を受けたり、Standexの従業員が食事や接待を提供してもいいでしょう。このような状況下で、費用報告や記録には、コストや目的を正確に反映しなければなりません。

OKな場合の例	OKでない場合の例
新しいサプライヤーとランチに出かけようという誘い。	ギフト提供者が同席せず、あなたと家族のための高価な食事。
カンファレンスのギフトバックの中にブランドTシャツとスナックが入っている。	高級ワインやゴルフクラブセット。
潜在顧客との現地コースでの顧客スポンサーのゴルフ旅行。	あなたと家族がスーパーボールに行ける無料旅行。
契約交渉終了後に飲みに行こうと誘う。	あなたの個人宅に高価な時計を送ってくる。

出張・費用に関する方針

弊社では、ビジネス目的で出張をする必要性や価値について理解しています。弊社では、Standexビジネスのために出張に出かけている時に、従業員が最善の判断をし、ビジネスの必要性や最大利益と一致した費用を使う決定をするように期待しています。

弊社方針

弊社では、ビジネスのニーズや目的と一致した出張に対し、その費用を負担します。ビジネスのために出張した従業員は全員、出張関連費用を負担する際、最善な判断をすることが期待され、出張によって金銭的な損得が発生してはなりません。

弊社では、可能な限り、従業員がビジネスの出張の際に、Standex発行のクレジットカードを使用することを期待しています。Standex発行のクレジットカードの個人的な旅行や出費への使用は、Standexから事前に承認がない限り、厳禁しています。

負担したあらゆる費用は、費用報告システムから報告しなければなりません。

あなたの責任事項

- **出張と費用に関する方針について理解する。**いかなるビジネス関連の出張に出かける前に、自分の責任事項について理解できるように方針すべてを必ず読んでください。方針は[こちら](#)にあります。
- **費用について正確に報告する。**費用報告書は真実で正確でなければなりません。不完全、裏付けがない、あるいは未承認の費用報告書は支払処理されません。
- **マネージャは提出された費用情報を責任をもって確認・検証してください。**方針ガイドラインに該当しない費用はすべて承認されず、従業員に戻され、是正または追加情報の提供を求めます。



情報保護と 記録



機密情報と知的所有権

プライベートで、非公開かつ非常に機密性が高い情報もあります。私達は、自分がアクセスするどんな情報も適切に管理・保護し、知的所有権を機密に維持することに責任を負っています。

弊社方針

私達は全員、弊社の機密情報や専有情報を責任をもって保護し、Standex目的にのみ使用し、Standex社外の何人にも開示してはなりません。



■ あなたの役割は下記の通りです:

- **Standex情報をStandex目的のみに使用する:** Standex技術、製造プロセス、マーケティングプラン、財務フォーキャスト、サプライヤーや顧客情報、社内通信や今後の製品情報はすべて専有情報です。Standexビジネス目的以外の何かにこのような情報を使用や開示してはなりません。
- **Standexデータ、情報や書類を適切に分類し、ラベルを貼り、保管する:** あなたには、Standexデータが守られ、本当に知る必要がある人物のみにアクセスが認められるようにする義務があります。
- **サードパーティの専有情報も保護する:** Standexでの仕事上、サードパーティに属する機密情報に関与する場合があります。そのような情報を責任をもって機密に保ち、そのサードパーティ関係以外でそのような情報を使用しないでください。
- **Standexとの関係が終了後も、このような義務を守ってください。**

機密情報を守るために役立つ方法を挙げます:

- » 席から離れる前に、コンピュータをログアウト、シャットダウンまたはロックをかける
- » 不正なソフトウェアをコンピュータにダウンロードやインストールしない
- » 関係者以外の人物をビルや施設内に立ち入らせない
- » 他者にあなたのパスワードを使用させない
- » 機密情報があるかもしれないエリアでは、訪問者には必ず付き添う
- » 機密情報や専有情報をワークステーション、カンファレンスルームやプリンターやファックスマシン上でオープンにしたままにしない

データプライバシー

弊社では、従業員、顧客、サプライヤーやビジネスパートナーのプライバシーへの権利を大切にしています。弊社では、合法的なビジネス理由のみのために、合法的に弊社がデータを収集、処理、保管、転送、使用して得た情報を保護するために、そのようなデータの不正アクセス、使用や開示を予防する適切な対策を維持することに全力を尽くしています。



弊社方針

Standexは、責任をもって、様々なグローバルプライバシー法を遵守し、個人情報や個人データを収集、取り扱い、保護することに全力を尽くしています。

Standexの従業員として、様々なタイプの個人データにアクセスする場合がありますが、そのデータを適切に収集、処理、保管、転送、使用する方法を責任をもってしておかなければなりません。

あなたの役割や責任事項について質問がある場合、マネージャに尋ねるか、Standex法務部に連絡してください。

あらゆる類のデータ違反（不正アクセス、損失、開示、不適切な収集、処理、保管、転送や使用）があると思う場合、現地ITリソースやStandex法務部に連絡してください。

個人情報とは、直接的または間接的に個人を特定可能な情報です。

よくある例には下記が含まれます：

- » 名前
- » メールアドレス
- » 電話番号
- » IPアドレス
- » 従業員ID番号
- » 国家ID番号
- » クレジットカード情報
- » 医療情報
- » 財務情報

利用規定とサイバーセキュリティ

Standexのシステムと情報リソースはStandexの戦略的資産です。従業員に提供されているコンピュータ機器やリソースは、仕事関連任務の遂行にしようすることが期待されます。[利用規定](#)に違反するStandexシステムの使用は禁じられています。

弊社方針

本行動規範

本行動規範を含むStandex方針や規則に違反する方法や、Standexのミッションと一致しない方法や、Standexを偽るような方法で、Standexシステムを使用してはなりません。

違法目的と勧誘

著作権侵害や盗用など、違法や非合法目的でStandexシステムを使用することは禁じています。この禁止事項には、わいせつ、中傷、誹謗、名誉棄損、ハラスメント、人種的中傷、保護階級コメント、脅迫やコンピュータ不正使用などの屈辱的や破壊的メッセージや資料の作成が含まれます。

メールでのコミュニケーション

メールでのコミュニケーションはプロフェッショナルで礼儀正しく保ち、屈辱的や破壊的な資料を決して含んではなりません。Standexメールやその他のシステムは、宗教や政治的な勧誘、商業ベンチャーやStandexビジネスに関係のないその他の組織への勧誘に使用してはなりません。

IT機器購入と修正

すべてのIT機器はIT担当者が購入しなければならず、個人の機器は承認なくStandexネットワークへのアクセスに使用してはなりません。Standexネットワーク（サーバー、スイッチ、ルーターなどの追加や修正）やワークステーション（ソフトウェアダウンロードなど）への修正は必ず承認を得なければなりません。

機密情報とデータプライバシー

機密情報とデータプライバシーに関する弊社ミッションと方針を進展させるために、特定のStandexシステムにかかる情報の保管と転送に使用してください。このようなシステムは暗号技術により安全が確保されており、データの保管と転送方法として唯一承認されています。PCハードドライブ、ポータブルストレージメディアや承認されていないファイル共有プログラム（DropBoxなど）は機密情報や個人データの保管や転送には**使用しないでください**。

インターネット使用

理由があり、現地方針や手順に従っている場合に限り、個人的なインターネットの使用は許可されますが、あなたの個人的なインターネットの使用が生産性、ビジネス目的の達成やネットワーク性能を妨げないようにしてください。インターネットアノニマイザーの使用、ビデオやオーディオストリーミング、アダルトコンテンツ、ゲームやギャンブルページへのアクセスは厳禁です。

監視

Standexは、現地法に従って、メール、電話、ワークステーションを含むあらゆるStandexシステムを監視する権利を有しています。違法だと判明したStandexシステムの使用に関しては、警察に報告する場合があります。本行動規範への違反だと判明したStandexの使用に関しては、解雇を含む懲戒処分の対象となります。

パブリックコミュニケーション

弊社では責任をもってコミュニケーションを行っています。これには、ソーシャルメディアでのコミュニケーションや、メディアや一般の方とのコミュニケーションが含まれます。あなたのソーシャルメディアでの投稿が相手を尊重したものであり、権限を与えられた人物のみがメディアとコミュニケーションし、問い合わせに対応することが重要です。

弊社方針

ソーシャルメディア


私達全員が空き時間にソーシャルメディアを使っています。たとえ自分自身の時間であっても、あなたはStandexを映す鏡であることを忘れないでください。このため、本行動規範の原則に従い続けることが重要だと考えています。差別、ハラスメント、いじめ、脅迫、名誉棄損や違法になるような投稿をしないでください。使用する権利がないコンテンツ、画像や写真を投稿しないでください。あなたの個人の投稿により、Standex同僚に対して職場での敵対的な環境をうんでしまった場合、調査を行い、懲戒処分となる場合があります。

メディアへの問い合わせ

時折、Standexおよび従業員が、メディア、投資家や一般の方から一方的な問い合わせを受ける場合があります。そのような人々とのコミュニケーションが職務に含まれる従業員のみが、そのような問い合わせに回答し、Standexを代表してコミュニケーションを図ることが重要です。特に対応する権限を与えられていない限り、問い合わせには対応しないでください。もし問い合わせを受けた場合、直属のスーパーバイザーに報告するか、Standex法務部(+1.603.893.9701)まで電話してください。

規制に関する問い合わせ

政府規制当局からも、問い合わせを受けることが時折あります。対応する権限を与えられていない限り、従業員はそのような問い合わせには対応しないでください。そのような問い合わせがあれば、直属のスーパーバイザーに直ちに公表し、スーパーバイザーが問い合わせの対象である部門長ならびにStandex法務部に報告してください。

A man with grey hair and a beard, wearing safety glasses and a dark blue polo shirt, is operating a drill press in a workshop. He is focused on his work, adjusting the machine. The background shows various industrial equipment and materials. The text "他者を公平に扱う" is overlaid on the image in white.

他者を公平
に扱う

公正なる競争

弊社の評判は、誠実かつ健全に事業を行うことにかかっています。弊社では、弊社が経営している国の法律、規則や規制を完全遵守することに全力を尽くしています。競争市場から誰もがメリットを得るので、弊社では公正な競争を信じています。

弊社方針

弊社には公平に競争するという法的義務と倫理的義務があります。弊社の競合企業、顧客やサプライヤーとのあらゆるやりとりにおいて、誠実、公平に、かつ公正競争法や規則を遵守して行動しなければなりません。

従業員は、自分達が働く国の準拠法や規則を知っておかなければなりません。このような法律は非常に複雑であることが多いので、潜在的な問題に関して質問があれば、法務部から助言を求めてください。

あなたがすべきこと

- **トレードショーやカンファレンスでは注意する。**競合企業と価格、コスト、販売条件、区分、顧客やマーケティング戦略について話をするのは避けてください。
- **倫理的かつ合法的に競合の機密情報を収集する。**弊社の競合企業に関する情報は、弊社ビジネスにとって重要です。ただし、そのような情報は合法かつ倫理的な方法で収集し、受け取らなければなりません。一般的な情報源を使用し、誠実に行わなければなりません。
- **適切な方法でビジネスを獲得する。**弊社の製品やサービスについて正直でいてください。あなたが実証できないことを主張したり、競合企業や彼らの製品について正確でない発言をしないでください。

絶対にしてはならないこと:

- » **価格固定:**
競合企業は価格について話し合ったり、公または暗に連携して価格を設定してはいけません。自由に独立して競争しなければなりません。
- » **談合:**
競合企業は入札について話し合ったり、入札価格や条件などについて協調するように同意してはなりません。
- » **市場の分割:**
競合企業は、互いに競合しないようなエリアで、顧客、製品や人口統計学的テリトリーの分割について話し合ったり、同意してはいけません。
- » **ボイコット:**
競合企業は他の企業のボイコットについて話し合ったり、同意してはなりません。

国際事業と取引

Standexはあらゆる事業取引において、最高倫理基準に全力を尽くしています。Standexの全従業員は、Standex事業を行う際に、あらゆる準拠法、規則や規制に従わなければなりません。

弊社方針

国際業務

法律と慣習は世界中で異なりますが、弊社が事業を行うあらゆる国で、全従業員が慎重かつ真面目に行動しなければなりません。これは、従業員が海外の法的要件ならびに海外業務に適用される米国法にも敏感でなければならぬことを意味しています。

政府職員とのやりとり

国際業務の一環として、海外政府職員とのやりとりが必要となることが多々あります。海外係官や政府職員への支払いは、米国法と外国法の両方において合法的なものでなければなりません。かかる支払いは行われたサービスに対するものが一般的で、サービスの性質に対して相当な金額であるべきです。

どんな場合であっても、海外係員や政府職員に対して、その国での事業の獲得や維持の見返りに価値あるものを提供するべきではありません。現地での過程を促進したり、現地政府職員への影響を与えるためのギフトや支払いは厳禁されており、違法である場合もあります。

連邦、州、地方政府当局と仕事をする全従業員は、海外汚職防止法 (FCPA) および「[賄賂防止](#)」本行動規範の方針を含む、このような関係に関する様々な法律と規則を理解し、従わなければなりません。

輸出入法

私達は関税、輸入と輸出に関するあらゆる現地法や海外法を遵守しなければなりません。外国での弊社製品の販売や海外サプライヤーの使用は、米国および海外の両方における輸出入法や規則の対象になる場合があります。

特に、国防に関するいかなる製品に対しては、製品が外国で販売される前に輸出ライセンスを取得しなければなりません。同様に、輸出規制の対象となる可能性のある商品もあります。このような製品に関する技術仕様書のデジタル転送も輸出規制の対象となります。

輸出および/または輸入に関わる従業員は、輸出入に関するStandexの方針と過程について精通していなければならない、特定の状況への法律の適用性についてよくわからない場合は、法務部に相談してください。

制裁とボイコット

多国籍企業として、Standexは様々な政府貿易管理と制裁に遵守しなければなりません。それにより、Standexは特定の国、企業や人々と事業を行うことが制限されています。また、Standexは認可されていないボイコットを支援する事業を拒むことはできません。



これらは法律の中でも非常に複雑な分野なので、質問があれば、Standex法務部 (+1.603.893.9701) まで連絡してください。

賄賂防止

弊社の成功は製品の品質に基づくものであり、非倫理的または違法な言動に基づくものであってはなりません。弊社では賄賂や汚職行為は容認しません。



弊社方針

弊社が事業を行う場所には、様々な賄賂防止法や汚職防止法があり、このような法律に違反する結果は重大である場合が多々あります。世界中のどの国であっても、ビジネスのやり取りにおいて、誰に対しても賄賂を渡すべきではありません。リベートや少額の便宜を図ってもらうための支払い(すなわち「賄賂」)も禁止されています。また、賄賂(あるいは価値のあるもの)を決して受け取ってはなりません。

Standexでは、賄賂を予防・検知するために厳格な管理を行っており、取引の本質を反映する正確な帳簿を維持しています。

ギフトや接待には例外もあります。詳細は「[ギフトと接待](#)」をご覧ください。

賄賂を見つけられるようになる。

賄賂は時に気が付きにくい形式である場合もあります。ギフトのようなもの、仕事の約束、旅行の提供や慈善事業への寄付も、決定や優遇の見返りに提供される場合は賄賂とみなされる場合があります。

このようなコメントを耳にしたら、立ち止まって助けを求めてください!

「心配無用だよ、この国ではこうやってビジネスをやるんだから」

「お互いうまくやろうよ」

「この支払には承認は不要だから」

「この契約を承認してくれたら、君も得をするよ」

「政党に寄付しておくよ、色んなことが手早く進むから」

了承

下記に了承してあなたの名前を署名し、日付を記入し、スーパーバイザーへ返却することで、本行動規範を受け取り、読み、拘束されることを示してください。

私は_____に私に提供された本行動規範を受け取り、読んだことを証明します。
(日付)

私は本行動規範及びすべてのStandex方針に従うことを証明します。

(ここに署名してください)

(ここに活字体で名前を記載してください)

(活字体でStandexの部署と会社名を記載してください)

(ここに署名日を記載してください)

連絡先とリソース

あなたは何か職場で完全に正しくないと感じているかもしれません。あなたは本行動規範、弊社方針や法律に違反している可能性のある何かを見聞きしたことがあるかもしれません。もしそうであれば、あなたには、そのようなことを報告して、あなたの不安を共有する責任があります。

あなたはStandexの目であり、耳であります。弊社では、不正の回避・特定にあなたが協力して下さることに感謝しています。善意で不安を報告したり、調査に参加することに対して、どんな形にせよ、報復をすることは厳しく禁じられています。もしあなたが善意で不安を報告したり、調査に参加した人に対して報復した場合、懲戒処分の対象となります。

報復とは、不安を報告したり、調査に参加すること阻む行為です。報復行為には、不安を報告した、あるいは調査に参加した結果、その人物に対して左遷、減給、配置転換、ハラスメント、いじめ、その他の行為を行うことが含まれます。

弊社では正直な報告を奨励していますが、故意による虚偽の告発に関しては容認しません。相当な善意による不安を報告してください。故意に虚偽の告発、嘘をつく、調査中に協力を拒むようなことが絶対にないようにしてください。もしあれば、本行動規範違反となります。

不安を報告する方法：



マネージャに相談する

あなたの拠点のスーパーバイザー、マネージャやその他のビジネスリーダーがいつでも助けます。



ホットラインに電話する

Standex匿名ホットラインは、あなたが話す言語で、毎日24時間ご利用いただけます。米国の場合、下記に電話してください：**+1.800.514.5275**。
米国以外の国の場合、AT&T カントリーコードをダイヤルしてから、**800.514.5275**に電話してください。



ホットラインにメールする

Standex匿名ホットラインは下記より書面での提出も受けています：
米国の場合：standex.alertline.com
米国以外の海外の場合：standexeu.alertline.com。

方針とリソース

- [企業秘密に関する方針](#)
- [出張・費用に関する方針](#)
- [反トラスト法に関する方針](#)
- [セクシャルハラスメントに関する方針](#)
- [雇用機会均等に関する方針](#)
- [利用規定](#)



23 Keewaydin Drive | Suite 300 | Salem, New Hampshire 03079 | +1 603 893 9701 | standex.com

Standexのすべての商標やロゴはStandex International Corporationが所有しています。

© 2020年 Standex International Corporation. 金無断転載。